

Aufnahmegesuch KUB

als ☐ Bauherrenberater ☐ Fachmitglied ☐ KUB-Anwärter

Art der Mitgliedschaft: ☐ Einzelmitglied ☐ Firmenmitglied*

*Für bestehende Mitglieder, welche ihre Mitgliedschaft in eine Firmenmitgliedschaft ändern wollen, ist nur das Zusatzformular Firmenmitgliedschaft einzureichen. Für Neumitglieder, die eine Firmenmitgliedschaft wünschen, ist das vorliegende Aufnahmegesuch zusammen mit dem Zusatzformular Firmenmitgliedschaft einzureichen.

Das vollständig ausgefüllte Formular können Sie digital an folgende E-Mailadresse senden:
info@kub.ch

1. Grundlagen für das Aufnahmegesuch

- 1.1 Aufnahmereglement KUB*
- 1.2 Statuten der KUB*
- 1.3 Statuten des SVIT Schweiz*

* Alle Dokumente stehen auf den Webseiten www.kub.ch und www.svit.ch zum Download verfügbar

2. Personalien

Name

Vorname

Geburtsdatum

Privatadresse

Berufsbezeichnung

Firma

Webseite

Strasse/Nr.

Zusatz

PLZ/Ort

Telefon Direkt / Mobile /

E-Mail

3. Firma

Firma/Unternehmen:

Rechtsform der Firma / Handelsregisternummer:

/

Genauer Beschrieb Tätigkeitsbereich der Firma und der Abteilung / Bereich (in welchem der Antragsteller arbeitet, evtl. Firmenbroschüre beilegen):

Stellung im Unternehmen:

Funktion im Unternehmen:

Anzahl Mitarbeiter und deren Funktion im Bauherrenberatungsbereich:

4. Ausbildungsnachweis

4.1 Ausbildung, Berufsbildung

Berufslehre (Fähigkeitsausweis)/Grundausbildung als:

Fachausweise oder Diplome als:

4.2 Fachhochschul- oder Hochschulabschluss

Besuchte Fachhochschulen oder Hochschulen (Zeitraum, Abschluss)

4.3 Andere Ausbildungsgänge, welche für die Bauherrenberatertätigkeit oder Fachtätigkeit von Bedeutung sind

5. Praxis- und Erfahrungsnachweise

- ☐ Tätigkeit als unabhängiger Bauherrenberater während mindestens sechs Jahren
- ☐ Tätigkeit als Fachmitglied während mindestens sechs Jahren
- ☐ Noch kein ausreichender Praxis- und Erfahrungsausweis für eine Mitgliedschaft vorhanden.
Gewünschte Dauer der Aufnahme als KUB-Anwärter: *Jahr(e)*

Es sind **mindestens drei Referenzprojekte** zu beschreiben und die Ansprechperson für die Einholung persönlicher Referenzauskünfte zu nennen. Die Referenzobjekte sollen möglichst den Zeitraum der vergangenen sechs Jahre abdecken.

Referenzprojekt 1

Bearbeitungszeitraum von *bis*

Referenzperson:

Funktion im Projekt:

Organisation/Firma (während der Projektbearbeitung):

Aktuelle Telefonnummer, E-Mail:

Referenzprojekt 2

Bearbeitungszeitraum von bis

Referenzperson:

Funktion im Projekt:

Organisation/Firma (während der Projektbearbeitung):

Aktuelle Telefonnummer, E-Mail:

Referenzprojekt 3

Bearbeitungszeitraum von bis

Referenzperson:

Funktion im Projekt:

Organisation/Firma (während der Projektbearbeitung):

Aktuelle Telefonnummer, E-Mail:

Referenzprojekt 4

Bearbeitungszeitraum von bis

Referenzperson:

Funktion im Projekt:

Organisation/Firma (während der Projektbearbeitung):

Aktuelle Telefonnummer, E-Mail:

6. Verbandszugehörigkeit (soweit für Bauherrenberaterfunktion relevant)

Sind Sie Mitglied einer oder mehrerer SVIT-Mitgliederorganisation?

☐ ja ☐ nein

Wenn ja, welcher?

Weitere Verbands-/Organisations-/Vereins- oder Gruppenzugehörigkeiten:

7. Berufshaftpflichtversicherung

Verfügen Sie über eine Berufshaftpflichtversicherung, in welcher die Bauherrenberater Tätigkeit ausdrücklich gedeckt ist und insbesondere Vermögensschäden infolge Beratertätigkeit gemäss untenstehender Checkliste eingeschlossen sind?

☐ ja ☐ nein

Versicherungsgesellschaft:

Policen Nr.:

Bitte legen Sie einen Versicherungsnachweis / eine Versicherungspolice bei!

Erfüllt Ihre Versicherung die Mindestanforderungen gemäss den Ausführungsbestimmungen zu den Statuten SVIT Schweiz (www.svit.ch)?

☐ ja ☐ nein

Checkliste Versicherungsdeckung KUB

Gemäss Art. 4 und Art. 7 der Statuten haben KUB-Mitglieder bei Aufnahme in die Kammer und während der Mitgliedschaft über eine Berufshaftpflichtversicherung zu verfügen, die den Anforderungen des SVIT genügt.

Der Vorstand der KUB prüft die Versicherungsdeckung aufgrund der konkreten Policen und anhand folgender zwingend zu erfüllenden Kriterien

- **Ausdrückliche Nennung der Bauherrenvertreter Tätigkeit/Bauherrenberater** bzw. Fachmitglied Tätigkeit als versicherte Tätigkeit und Fehlen von Deckungsausschlüssen für übliche Bauherrenvertreter Tätigkeiten;
- Dem Umfang der Geschäftstätigkeit **angemessene Deckung von Sach- und Personenschäden, mind. aber CHF 3 Mio;**
- Deckung von **reinen Vermögensschäden über CHF 1 Mio.** (vorzugsweise mit ausdrücklicher Nennung von Schäden infolge mangelhafter Kontrolle und Erstellung von Bauabrechnungen und vertragswidrig verursachten Verspätungsschäden);
- Versicherungsschutz für Nachrisiko (Deckung von Schäden, die während der Versicherungsdeckung verursacht, aber später zum Vorschein kommen).

8. Beilagen

erforderliche:

- Lebenslauf mit Foto
- Handelsregistrauszug (falls im HR eingetragen)
- Ausbildungsnachweise
- Nachweis Berufshaftpflichtversicherung
- Nachweise aus 4.1, 4.2, 4.3 (Kopie Diplome etc.)

Weitere (wenn Sie weitere Beilagen einreichen, bitte hier anführen):

9. Bestätigungen

Der nachfolgend unterzeichnende Gesuchsteller bestätigt,

- ☐ sämtliche unter Ziffer 1 erwähnten Grundlagen eingesehen und zur Kenntnis genommen zu haben. Er erklärt, sie im Falle einer Aufnahme in die Kammer als für ihn verbindlich anzuerkennen.
- ☐ dass er sich im Rahmen seiner Tätigkeit als Kammermitglied zur Unabhängigkeit in der Beratung von Bauherren und zur Einhaltung der Standesregeln der KUB/SVIT verpflichtet.
- ☐ Das vorliegende Gesuch wahrheitsgetreu ausgefüllt zu haben.

Ort/Datum:

Unterschrift: